



EQUIPE CRISTO VERDADE QUE LIBERTA ESQUADRÃO DA VIDA DE BAURU

REGULAMENTO DE CONTRATAÇÃO

- 1 – Anuncio da vaga.
- 2 – Recebimento de currículo.
- 3 – Análise de currículos.
- 3 – Convocação para entrevista.
- 4 – Entrevista com o Coordenador Geral e/ou Secretário Executivo.
- 4.1 – Se não aprovado, dispensar;
- 4.2 – Se aprovado, dar continuidade à Rotina de Contratação.
- 5 – Entrevista com o Coordenador da área requisitante.
- 5.1 – Se não aprovado, dispensar;
- 5.2 – Se aprovado, dar continuidade à Rotina de Contratação.
6. Entrevista com o Psicólogo.
- 6.1 – Se não aprovado, dispensar;
- 6.2 – Se aprovado, dar continuidade à Rotina de Contratação.
7. Solicitar Exame Médico Admissional.
- 7.1 – Se não for apto, dispensar.
- 7.2 – Se for apto, dar continuidade à rotina de Contratação.
- 7.3 – Entrevista com o Secretário Executivo.
- 8 – Solicitar documentos:
 - 8.1 - Carteira de Trabalho;
 - 8.2 - Cópia do RG;
 - 8.3 - Cópia do CPF;
 - 8.4 - Cópia do Título de Eleitor;
 - 8.5 - Certidão de Nascimento para solteiro ou Casamento para casado.
 - 8.6 - Certidão de Nascimento dos filhos
 - 8.7 - Abertura de Conta no Branco do Brasil;
 - 8.8 - Uma foto 3 x 4 atual;
 - 8.9 - Cópia do comprovante de residência.
- 9 – Constituir o dossiê e arquivar na pasta com o nome do empregado.



EQUIPE CRISTO VERDADE QUE LIBERTA ESQUADRÃO DA VIDA DE BAURU

REGULAMENTO DE CONTRATAÇÃO (Continuação)

- 10 – Enviar os documentos para o escritório de Contabilidade.
- 11 – Preencher a Ficha de Cadastro e transfere os dados para o computador;
- 12 – Preencher Livro de Registro;
- 13 – Preenche a Carteira de Trabalho;
- 14 – Preenche, imprime e colher as assinaturas no Contrato de Experiência;
- 15 – Assinar e devolver para o funcionário a Carteira de Trabalho.
- 16 – Assinar e entregar para o funcionário uma via do Contrato de Experiência.
- 17 - Fazer o cadastro para o Cartão Vale Compra e enviar para o Supermercado.
- 18 – Vale transporte opcional. Se o funcionário optar, enviar para a Empresa de Transporte.
- 19 – Incluir funcionário na Apólice do Seguro em Grupo.
- 20 – Entregar a “Descrição de Tarefas” para o funcionário e explicar sobre seus horários.
- 21 – Conversa de Integração: falar sobre a Visão, Missão, Valores e Princípios da Entidade e apresentar o novo funcionário para a Equipe.